

記録の持つ意味と 重要性

所属 _____

氏名 _____

記録はなぜ書かなくてはいけないのでしょうか？
次の空欄に入る言葉は？

サービス提供の _____ として

MEMO

なぜ証拠が必要なのでしょうか？

介護の仕事は、様々な法律に基づいて行われます。それが正しく行われているかどうかの証拠になります。

法律（ルール）に従うことを何と言いますか？

日本語（漢字）

英語（カタカナ）

MEMO

例えば、介護保険法第1条は次の通りです。
空欄に入る言葉は？

加齢に伴って生ずる心身の変化に起因する疾病等により（ ）となり、入浴、排せつ、食事等の介護、機能訓練並びに看護及び療養上の管理その他の医療を要する者等について、これらの者が（ ）を保持し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な保健医療サービス及び福祉サービスに係る給付を行うため、国民の（ ）の理念に基づき介護保険制度を設け、その行う保険給付等に関して必要な事項を定め、もって国民の保険医療の向上及び（ ）の増進を図ることを目的とする。

MEMO

この機会に確認しましょう。

MEMO

私たちのサービスが、法律で定められた通りに行われているか？それを確認する証拠として記録が必要なのです。

例えば、「指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準」の37条には次のように記されています。

MEMO

空欄に入る言葉は？

指定介護老人福祉施設は、入所者に対する指定介護福祉施設サービスの提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から（ A ）年間保存しなければならない。

- ①施設（ B ）計画
- ②提供した具体的な（ B ）の内容等の記録
- ③（ C ）等の態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録
- ④市町村への通知に係る記録
- ⑤（ D ）の内容等の記録
- ⑥（ E ）の状況及び（ E ）に際して採った処置についての記録

MEMO

さて、これらの記録は、
外部に開示しなくてはならない場合があります。
どのような時でしょう？
2つ以上挙げてみましょう。

MEMO

もし、記録に不備があったら...

- ・適切にケアを行った証拠が無く、訴訟時に不利になりかねない
- ・家族から開示を求められた際に、誤解されてクレームにつながる可能性がある
- ・実地指導の際に運営基準違反や報酬請求に誤りがあると判断された場合、監査や行政処分の対象となる可能性がある
- ・監査が行われる場合、最悪「報酬返還」「指定取消」の可能性も

MEMO

このように記録は、施設だけでなく、
自分自身を守ることにもなります。
リスクマネジメントの上でも、
とても重要なことです。

では他に、「記録を書かなければならない理由」にはどんなことが考えられるか、みていきましょう。

MEMO

皆さんの日常で、
記録はどのように役立っているでしょう？
思いつく記録の役割を、
2つ以上あげてみましょう。

MEMO

記録が期待される役割を果たすためには、
次のようなことが大切です。

- ・事実を書く
- ・分かりやすく書く
- ・客観的に書く
- ・読み手が不快にならないように書く など

これらは、次の回で詳しく触れていきます。
では、「証拠」以外の記録を書かなければいけない
理由をみてみましょう。

MEMO

記録を書くためには、おのずと利用者の状況などを把握しようとし、その結果、介護職員として必要な「観察力」「気づき力」などを養う機会にもなります。

利用者一人ひとりへの良質なサービス提供のため、そして給料を頂戴して働く介護職員自身のため、必要な記録を書き残し、活用していきましょう。

MEMO

お疲れ様でした。

引用・参考文献

- 1) 石橋亮一: 居宅ケアプランと連動した訪問介護計画, 日総研出版, 2016
- 2) 下地清文監修: 早引き介護記録の書き方&文例ハンドブック 第2版, ナツメ社, 2013