

演習シート 『正確に伝える』 伝え方
解答例

1 ちょっと待っててください。

- 「5分ほど、お待ちいただけますか。」
- 「〇時まで、待っていただけますか。」
- 「〇〇が終わるまで、待っていてもらえますか。」

2 ときどき、確認してください。

- 「30分ごとに確認してください。」
- 「食事のたびに、確認をお願いします。」
- 「〇時と〇時と〇時に確認してください。」

3 少し、到着が遅れます。

- 「10分程度、遅れます。」
- 「〇時までには到着できると思います。」

4 早めに、提出してください。

- 「遅くても、〇月〇日までに提出してください。」
- 「提出期限は本日の〇時です。それまでに提出してください。」
- 「会議が始まる前に、提出をお願いします。」

5 けっこう費用がかかりそうです。

- 「費用は〇円です。」
- 「予算を〇円程度オーバーしそうです。」
- 「費用は安くても〇円、高ければ〇円になりそうです。」